**BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER EYLEM PLANI**

**2023**

**ACİL DURUM EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İŞYERİ UNVANI** | **HAZIRLAYAN** | **ONAYLAYAN** | **ACİL DURUM EYLEM PLANI YÜRÜRLÜK TARİHİ** |
| NALÂN KAYNAK ANADOLU LİSESİ | Dilek YEŞİLDALMüdür Yardımcısı |  MUSTAFA SİZHAN Okul Müdürü | 20/08/2023 |

**NALÂN KAYNAK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ COVID-19 (CORONA VİRÜS) ACİL DURUM EYLEM PLANI**

**YENİ KORONAVİRÜS (COVID-19) NEDİR?**

 Yeni Koronavirüs solunum yolu enfeksiyonu yapan bir virüstür. Koronavirüsler, soğuk algınlığından, Orta Doğu Solunum Sendromu (MERS-CoV) ve Ağır Akut Solunum Sendromu (SARS-CoV) gibi daha ciddi hastalıklara kadar çeşitli hastalıklara neden olan büyük bir virüs ailesidir. Bugün dünya genelinde görülmeye başlayan 2019- nCoV de korona virüs alt türleri arasında yer almaktadır. Bu virüslerin neden olduğu enfeksiyonlar genellikle burun akıntısı, burun tıkanıklığı, boğaz ağrısı, öksürük ve ateşin olduğu, üst solunum yolu enfeksiyonu şeklindedir. Şiddetli vakalarda zatürre, ağır solunum yetmezliği, böbrek yetmezliği ve ölüm gelişebilir. Bulaşması; Hasta kişilerin öksürme veya hapşırmayla ortaya saçtığı damlacıkların ortamdaki diğer bireylerin ağız, burun ve gözlerine temasıyla, damlacıkların yapıştığı yüzeylere dokunduktan sonra ellerin ağız, burun veya göze götürülmesiyle bulaşabilmektedir. Yeni Koronavirüs (Pandemik İnfluenza) Hazırlık/Yürütme Ekibi; Müdürlüğümüzde etkin ve verimli bir mücadele için, Pandemik İnfluenza Okulumuzda Hazırlık ve Faaliyet Planı kapsamında ve doğrultusunda ekip oluşturulmuştur.

**NALÂN KAYNAK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**SALGIN/PANDEMİ ACİL DURUM EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı Soyadı | Görevi | Kuruldaki Görevi |
| MUSTAFA SİZHAN | Okul Müdürü | İşveren  |
| Dilek YEŞİLDAL | Müd. Yard. | İşveren Vekili  |
| Yılmaz SELÇUK | Öğretmen | Sivil Savunma Kulübü Rehber Öğretmeni |
| Ahmet DEMİR | Öğretmen | Rehber Öğretmen |
| Süleyman İLAL | Öğretmen | Çalışan Temsilcisi |

 **Ekibin Görevleri;**

1- Alınacak tedbirlerle ilgili çalışmaları yürütmek,

2- İşyerindeki hijyen ve temizlik konularında gerekli çalışmaları yürütmek,

3- Kurum içi ve kurum dışı iletişimi koordine etmek,

4- Acil durum eylem planını güncel tutmak,

5- Şüpheli vakalarda izolasyon ve karantina doğrultusunda ALO 184 Koronavirüs Danışma Hattı ve Sağlık Bakanlığına bağlı en yakın hastane ile iletişime geçilmesini sağlamakla yükümlüdür.

**OKULUMUZDA KORONAVİRÜSE (COVID-19) KARŞI ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER**

1. SALGININ YAYILMASINI ÖNLEME

 Şu anda COVID-19'u önlemek için bir aşı bulunmamaktadır. Salgını önlemenin en iyi yolu virüse maruz kalmaktan kaçınmaktır. COVID-19’un işyerinize ulaşmaması için önleyici tedbirler derhal alınmalıdır. Bu tedbirler COVID-19'un yayılmasını engeller veya yavaşlatabilir. Okulumuzda aşağıdaki hususlar dikkate alınacaktır;

• Öğretmen, öğrenci, veli ve tedarikçilerin okul girişinde;

 1- Maske kontrolü yapılmalı

 2- Temassız ateş ölçerle kontrol edilmelidir.

 3-Taahhütname formu verilerek kişinin "okudum, anladım" şeklinde yazıp imzalaması sağlanmalı.

• İşyeri genelinde bireylerin sosyal mesafesini sağlamaları için;

 1- Uygun yerlere bilgilendirici ve tanıtıcı afişler asılmalı.

 2- İdari odaların girişinde, merdivenlerde, koridorlarda sosyal mesafe sınırı belirleyen uyarıcı işaretlemeler yapılmalı.

 3- Bakanlığımızın öngördüğü şekilde seyreltilmiş sınıflarda öğrencilerin hangi sıraya oturacağı belirlenmeli ve yer değiştirmeleri engellenmeli.

 4- Toplu teneffüs yapılmasını engellemek için farklı zamanlarda mola verilmeli.

 5- Öğretmenler odasına öğrencilerin girişi engellenmeli.

 6- Mümkün mertebe toplu etkinliklerin yapılmasından kaçınılmalı, zorunlu hallerde açık havada yapılması tercih edilmeli.

 7- Zorunlu olmadıkça okul içine ziyaretçi kabul edilmemeli.

 8- Kantin ve yemek yeme bölümlerinde masalar sosyal mesafeye uygun olarak yerleştirilmeli.

 9- Kütüphane ve laboratuvarlar zorunlu olmadıkça kullanılmamalı, kullanılması durumunda öğrencilerin materyallere teması engellenmeli.

 10- İzolasyon odası olarak tahliyesi kolay olan giriş katındaki revir odası belirlenmiştir.

• Çalışanların hasta olduklarında evde kalmalarını teşvik eden, öksürük ve hapşırma görgü kurallarını içeren ve el hijyeninin önemini anlatan afiş/poster/talimatlar işyerinin girişine ve herkesin görebileceği diğer alanlara asılmalıdır.

• Biyolojik atıklar için ayrı çöp torbaları sağlanmalı; temizlik personeline, çöplerin içeriğine temas edilmeden boşaltılması için gerekli uygulamalar yaptırılmalıdır. Temizlik personeline gerekli eğitimler verilmeli, kontrol listesi hazırlanmalı ve tıbbi atıkların geçici depolama alanına götürülmesi usulleri yazılı olarak bildirilmelidir.

 • Okulda yeterli temizlik malzemeleri bulundurulmalıdır. El hijyenini teşvik etmek için dezenfektanlar ortak alanlarda bulundurulmalıdır.

• Hassas risk gruplarında yer alan bireylerin, 65 yaş üstü velilerin mümkünse öğrenciyi okula bırakmak için gelmemeleri, eşlik edilecekse öğrenciye her gün aynı kişinin eşlik etmesinin önemi anlatılmalıdır.

**• Bir öğretmen, öğrenci veya personelin bulaş riski taşıdığı, semptomları sergilediği tespit edilirse;**

 1- İlgili nöbetçi öğretmen sorumlu Müdür Yardımcısı Dilek YEŞİLDAL’a bilgi vermeli ve öğrenciyi bir an önce diğer öğrenciler ve personelle teması kesilmelidir.

 2- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Pandemi sorumlusuna bilgi verilmeli ve sağlık kuruluşunun bilgilendirilmesi sağlanmalıdır.

 3- Bulaş riski taşıyan kişi öğrenciyse bulunduğu sınıf kontrollü olarak boşaltılarak kontrol altında tutulur ve temas ettiği kişilerin tespiti işlemine başlanmalıdır.

 4- Boşaltılan sınıf ve izolasyon odası dezenfekte edilerek 1 saat boyunca kapalı kalan sınıf daha sonra 24 saat boyunca havalandırılması sağlanmalıdır.

 5- Bulaş riski taşıyan kişinin (öğrenci, personel, vb.) ailesine gerekli bilgi verilmeli ve hastaneye sevki sağlanmalıdır. Bilgilendirme öncelikle okulumuzda bulunan Dilek YEŞİLDAL’a yapılmalıdır. Pandemi sorumlusu –e okul sisteminden ya da kişiden aileyle iletişime geçmelidir. Gerekli açıklamaları yapmalıdır.

 6- Kişinin gerekli izolasyon süreci (14 gün) bittikten sonra okula dönmesi için öğrenci velisi ile gerekli görüşmeler sağlanmalıdır.

**2. TEMİZLİK VE HİJYEN**

• Temizlik ve hijyen konusunda öğretmen, öğrenci, veli ve personele gerekli eğitimler verilmelidir.

• Konu ile ilgili tanıtıcı ve bilgilendirici afişler uygun yerlere asılmalıdır.

• Öğretmenler odası, sınıf v.b. ortak kullanım alanlarında açıkta materyal bulundurulmamalıdır.

• Çalışanlar işe başlamadan önce ve çalışma süresince belirli aralıklarla en az 20 saniye boyunca ellerini su ve sabunla yıkamalıdır.

• Yüzeylerin, ekipmanın ve çalışma ortamının diğer öğelerinin rutin olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi dahil olmak üzere düzenli temizlik uygulamaları sürdürülmelidir. Çalışma alanları, lavabo, tuvalet, banyo, merdiven korkulukları, musluk, yemekhaneler, sandalye, masa/ sıralar, yemek masası, pencere kenarı, kapı kolu, dinlenme alanları gibi sık temas edilen ortak kullanım alanlarında hijyen şartlarına uyulmalıdır. Bu alanlar için temizlik talimatları hazırlanmalı ve temizliğin belirlenen periyotlarda yapıldığı hazırlanan kontrol listesi ile denetlenmelidir. İlgili kontrollerin yapılmasından ilgili müdür yardımcısı sorumludur.

• Lavabo temizliği: Lavabo ve etrafı günlük belirlenen periyot ve malzemeler ile temizlenmeli, dezenfekte edilmelidir.

• Tuvalet Temizliği: Klozetse sifon çekilmeli, içi deterjanla fırçalanmalı, çevresi ayrı bir bezle silinmeli ve durulanmalıdır. Klozet kapağı belirlenen oranda çamaşır suyu ile dezenfekte edilmelidir. Tuvalet zemini en son temizlenmeli, tuvalet temizliğinde kullanılan malzemeler başka bir yerde kullanılmamalıdır.

• Klavyeler ve diğer cihazlar da düzenli olarak temizlenmelidir. Mümkün olduğunca çalışanların diğer çalışanların telefonlarını, masalarını, ofislerini veya diğer çalışma araçlarını ve ekipmanlarını kullanmaları engellenmelidir.

• Eller yıkandıktan sonra, tek kullanımlık kâğıt havlu ile kurulanıp, musluk bu havlu ile kapatılmalı ve havlu çöp kutusuna atılmalıdır

 • İşyerlerine ziyaretler kısıtlanmalı, acil olmayan ziyaretler ve dışarıdan alınan hizmetlerden acil olmayanları iptal edilmelidir.

• Okulu ziyaret eden herkesin el yıkama yerlerine erişiminin olması sağlanmalıdır. El yıkama mümkün değilse, alkol bazlı el dezenfektanı hazır bulundurulmalıdır.

• İşveren, işveren vekilleri ve diğer yöneticiler doğru örneği belirlemede önemli bir rol oynadığından çalışanlarına örnek olmalıdırlar.

• Okul araçları ve servislerin özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizlik ve hijyeni sık aralıklarla sağlanmalıdır.

• Çalışanların işyerlerine giriş-çıkış kayıtları esnasında kullanılacak yöntemler fiziksel temasta bulunmayacakları şekilde düzenlenmelidir.

• Temizlik/dezenfektan çözeltileri günlük hazırlanmalıdır. Bu çözeltiler fazla kirlendiğinde veya bir bölümden başka bir bölüme geçerken değiştirilmelidir.

• Zemin ve koridorlar deterjanlı su ile günlük olarak ve/veya kirlendikçe paspaslanmalı ve ardından kurulanmalıdır.

• Bina içinde toz oluşmasına neden olacak kuru süpürme, silkeleme yapılmamalıdır.

• Çöp torbalarının usulüne uygun şekilde ağızları kapatılmalı ve kapaklı çöp kovalarında muhafaza edilmelidir.

• Çöpler temizlikle görevli personel tarafından, eldiven kullanılarak toplanmalıdır.

 • Çöp kovalarında görünür şekilde kir tespit edildiğinde hemen, aynı zamanda periyodik olarak da haftada bir kere yıkanıp durulanmalıdır. Çöp kovaları riskli enfeksiyöz materyalle kontamine olduğunda (kirlendiğinde) belirlenen oranda çamaşır suyu ile dezenfekte edilmelidir.

• Havalandırmanın az olduğu, hijyenik şartların tam olarak sağlanamadığı mekanlar ve kalabalık ortamlar bulaşıcı hastalıklar için ideal bir ortam oluşturmaktadır. Okulda personelin ve öğrencilerin yakın temasta olması da hastalıkların kolayca yayılmasına neden olmaktadır. Çalışma ortamının ve Okul dönemi boyunca, sınıfların, odaların, atölyelerin, kapalı ortamların sık sık havalandırılması önemlidir.

• Bina sürekli temiz, bakımlı ve havalandırılmış olmalıdır

**3. KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR HAKKINDA REHBERLİK**

• Enfeksiyon şüphesi olan kişilerle doğrudan temas veya kontaminasyon riski bulunan çalışma ortamlarında, çalışanların tam kapalı göz koruyucu veya yüz koruyucu/siperlik (EN-166), koruyucu kıyafet (EN-14126), solunum koruyucu (EN149/FFP2 veya FFP3) ventilsiz maskelerin ve eldivenlerin (EN ISO 374-5 ve virüs 6 piktogramlı) kullanılması sağlanmalıdır. Covid-19 virüsüne karşı koruma amaçlı “tekrar kullanılamaz” anlamına gelen “NR” işareti bulunan maskelerin bulundurulması gerekmektedir.

**4. İŞYERİNDE COVID-19 OLDUĞUNDAN ŞÜPHELENİLEN VEYA TEYİT EDİLEN BİRİ VARSA NE YAPILMALI**

Bir çalışan rahatsızlık hisseder ve COVID-19'a maruz kaldığını düşünürse ne yapmalı?

 • COVID-19'a maruz kalanları belirlemek için olası maruz kalma kriterleri (örneğin, kişinin gitmiş olabileceği alanlar) hakkında Yeni Koronavirüs (Pandemik İnfluenza) Hazırlık/Yürütme Ekibini, veya çalışan temsilcisini bilgilendirerek, Sağlık Bakanlığı’nın tavsiyelerine uyulmalıdır.

 • Hastalık şüphesi bulunan kişi maske takarak ve gerekli tedbirler alınarak en yakın Sağlık Bakanlığı’nın ilgili sağlık kuruluşu ile iletişime geçilerek sevki sağlanmalıdır. (Kişi diğer kişilerden izole edilerek daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan ortamda bekletilmelidir.)

• Etkilenen çalışanın atıkları için Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında işlem yapılmalıdır.

• Etkilenen çalışanın tıbbi yardım beklerken lavaboya/banyoya gitmesi gerekiyorsa, mümkünse ayrı bir lavabo/banyo kullanımı sağlanmalıdır.

**SALGIN ACİL DURUM İLETİŞİM PLANI**

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslısı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken kişi ve kurumlar.

**OKUL İÇİ HABERLEŞME LİSTESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İLETİŞİM** |
| 1 | MUSTAFA SİZHAN | Okul Müdürü | 0538 244 2999 |
| 2 | Dilek YEŞİLDAL | Müdür Yardımcısı | 0543 657 6509 |
| 3 | Ahmet DEMİR | Rehber Öğretmen | 0541 977 6336 |
| 4 | Yılmaz SELÇUK | Sivil Savunma Kulübü Rehber Ö. | 0533 654 1674 |

**KURUM DIŞI HABERLEŞME LİSTESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ACİL DURUM KONUSU** | **TELEFON** |
|  |  |  |
| 1 |  AMBULANS | **112** |
|  |  |  |
| 2 |  ALO SABİM | **184** |
|  |  |  |
| 3 |  SERVERGAZİ DEVLET HASTANESİ  | (0258) 361 3232 |
|  |  |  |
| 4 |  MERKEZEFENDİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ / İSG BÜROSU PANDEMİ SORUMLUSU | (0258) 263 7063 /1412 |
|  |  |  |

 **18. COVİD 19 ACİL DURUM EKİP LİSTESİ**

**COVİD 19 PANDEMİSİ**

**ACİL DURUM EKİP KOORDİNATÖRÜ/YARDIMCISI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SIRA** |  | **ADI SOYADI** |  |  | **UNVANI** |  |  | **TELFON NO** |  |
|  | **NO** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1** |  | MUSTAFA SİZHAN |  |  | İŞ VEREN (EKİP KO0RDİNATÖRÜ) |  | 0505 597 3914 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2** |  | Dilek YEŞİLDAL |  |  | İŞ VEREN VEKİLİ(KO0RDİNATÖR Y.) |  | 0543 657 6509 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**PANDEMİ PLANLAMA EKİBİ(EKİP ÜYELERİ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **UNVANI** | **TELEFON NO** |
| 1 | MUSTAFA SİZHAN | İşveren | 0538 244 2999 |
| 2 | Dilek YEŞİLDAL | İşveren Vekili | 0543 657 6509 |
| 3 | Yılmaz SELÇUK | Sivil Savunma Kulübü Rehber Ö | 0533 654 1674 |
| 4 | Ahmet DEMİR | Rehber Öğretmen | 0541 977 6336 |
| 5 | Süleyman İLAL | Çalışan Temsilcisi | 0505 264 4895 |

**OKUL VERİ İLETİŞİM ZİNCİRİ**

**UYGULANACAK MÜDAHALE YÖNTEMLER**

* Salgın hastalıklara karşı planlanmış önlemler mevcut COVID-19’a göre güncellenmeli ve acil durum planı devreye alınmalı,
* Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslısı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanlara uygun KKD (tıbbi maske vb.) kullanımı ve izolasyonu sağlanmalı.
* BBÖ planı ve kontrolün sağlanmasında etkili şekilde uygulanma için sorumlu olacak yetkin kişi/kişiler yer alır.
* Salgın hastalık belirtisi veya temaslısı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların yakınlarına, İletişim planlamasına uygun olarak bilgilendirme yapılması sağlanır.
* İletişim planlamasına uygun olarak kontrollü şekilde sağlık kuruluşlarına yönlendirme sağlanmalı.
* Salgın hastalık semptomları olan bir kişi ile ilgilenirken, uygun ek KKD’ ler (maske, göz koruması, eldiven ve önlük, elbise vb.) kullanılmalı.
* Müdahale sonrası KKD’ lerin uygun şekilde (Örneğin COVID-19 için, ilk önce eldivenler ve elbisenin çıkarılması, el hijyeni yapılması, sonra göz koruması çıkarılması en son maskenin çıkarılması ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile ellerin temizlenmesi vb.) çıkarılmalı.
* Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilmeli.
* Çalışanlar hasta olduklarında evde kalmaları teşvik edilmeli,

**UYGULANACAK TAHLİYE YÖNTEMLERİ**

* Salgın hastalık (COVID-19 vb.) şüpheli vakaların tahliyesi/transferi ile ilgili yöntem belirlenmeli.

ı) Tespit edilen öğrenci veya personelin sosyal yalıtımı sağlanmalı

ıı) İzole bir odaya alınarak ilgili sağlık kurum ve kuruluşlarıyla iletişime geçilmeli

ııı) Sağlık kurumunun sağlayacağı transfer aracıyla nakil işlemi yapılmalı

* Çalışanların işe başlamadan önce temassız ateş ölçerle ateşleri kontrol edilmeli ve ateşi olanlar ivedi olarak işyeri aile hekimine/sağlık kurumuna yönlendirilmeli.
* Bir çalışanın COVID-19 olduğu tespit edilirse, işverenler diğer çalışanları için COVID-19'a maruz kalma olasılıkları konusunda bilgilendirme yapmalı ve sağlık kuruluşları ile irtibata geçmeli.
* Bir çalışanın COVID-19 şüphesi bulunduğu takdirde işyeri hekimi/aile hekimi/sağlık kurumu ile iletişime geçmesi sağlanmalı.
* Salgın hastalık belirtisi gösteren kişi ve temaslılarca kullanılan alanların sağlık otoritelerinde belirtilen şekilde boşaltılması, dezenfeksiyonu ve havalandırması (Örneğin; COVID-19 gibi vakalarda temas edilen alan boşaltılmalı, 24 saat süreyle havalandırılmalı ve boş tutulması sağlanmalı, bunun sonrasında temizliği yapılmalıdır.) sağlanmalı.
* Hasta kişinin olası temaslılarının saptanması ve yönetimi, sağlık otoritesinin talimatlarına uygun olarak yapılacağı güvence altına alınmalı.
* Etkilenen çalışanın atıkları için Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında işlem yapılmalı,
* Etkilenen çalışanın tıbbi yardım beklerken lavaboya/banyoya gitmesi gerekiyorsa, mümkünse ayrı bir lavabo/banyo kullanımı sağlanmalı,
* Sağlık Bakanlığı’nın tedbirlerine uyulmalı,
* Sağlık kuruluşları tarafından rapor verilen çalışan, işvereni işyerine gitmeden bilgilendirmeli,
* İşverenler, raporların geçerlilik süresi ile ilgili Sağlık Bakanlığı’nın, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı’nın ve diğer resmi makamların açıklamalarını takip etmeli,

**ACİL TOPLANMA YERİ**

* Hastalık şüphesi bulunan kişi maske takarak diğer kişisel koruyucu önlemler alınarak izolasyon odasına (Giriş katındaki Revir Odası) nöbetçi öğretmen nezaretinde getirilmeli ve başka birileriyle teması engellenmelidir. Olay Pandemi Acil Durum Ekibi sorumlusu Müdür Yardımcısı Dilek YEŞİLDAL’a bildirilerek hastanın nakli sağlanmalı ve gerekli raporlamalar yapılmalıdır.
* Hastalık şüphesi bulunan öğrenci izolasyon odasına alındıktan sonra kişisel koruyucu önlemler alınarak öğrenciler okul bahçesine sosyal mesafe kuralına uygun bir şekilde ACİL TOPLANMA alanına nakledilmelidir.
* Öğrenci veya çalışanın bulunduğu ve temas ettiği alanlar ivedilikle temizlenmeli ve dezenfeksiyon işlemlerinden sonra ortam havalandırılmalıdır.
* Sağlık Bakanlığı’nın 14 Gün Kuralına uyulmalı.

SALGIN ACİL DURUM SORUMLUSU KURUM MÜDÜRÜ

 Dilek YEŞİLDAL MUSTAFA SİZHAN

 Müdür Yardımcısı Okul Müdürü

T.C.

MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI

Nalân Kaynak Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Kurum Kodu:756269

Sayı : ………..-903.07.04-………. 20/08/2023

Konu: Salgın Acil Durum Sorumlusu

 Sayın: Dilek YEŞİLDAL

 İlgi: Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu

 İlgi Kılavuz gereği Okul/Kurumumuzda “Salgın Acil Durum Sorumlusu” olarak görevlendirildiniz.

 Gereğini rica ederim.

 MUSTAFA SİZHAN

 Okul Müdürü

 Bilgi Edindim

Adı Soyadı:

İmzası:

**SALGIN ACİL DURUM İLETİŞİM PLANI**

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslısı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken kişiler.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı- Soyadı** | **Görevi** | **Telefonu** |
| Dilek YEŞİLDAL | Kurum Acil Durum Sorumlusu | 0543 657 6509 |
| MUSTAFA SİZHAN | Kurum Amiri | 0538 244 2999 |
| Servergazi Devlet Hastanesi | Sağlık Kuruluşu | (0258) 361 3232 |
| İSG BÜROSU PANDEMİ SORUMLUSU | İlçe MEM | (0258) 263 7063 /1412 |

 MUSTAFA SİZHAN

 Okul Müdürü