

T.C
MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI
NALAN KAYNAK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Süyümeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Sasarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, engülere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhı duvar,
Benim imam dolağımsın gibi serhadim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imam boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefesiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanını uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsan da hüda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin gülsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedâ ile bin selâm eder -varsa- taşım,
Her cenahından, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fükare ruhi-i mucirred gibi yurdun na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyeti;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi seni bu

hazineden mahrum etmek isteyen dâhili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa

mevcuriyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve

şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür

edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada

emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın

bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları

dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten

daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip

olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar

sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: DENİZLİ		İlçesi: MERKEZEFENDİ	
Adres:	Karahasanlı Mahallesi 2018 Sokak No:2	Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/raxk8d8
Telefon Numarası:	0 258 361 33 56	Faks Numarası:	0 258 361 33 57
e- Posta Adresi:	756269@meb.k12.tr	Web adresi:	nalankaynak.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	756269	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Sürekli gelişen ve değişen bir dünyada yaşıyoruz. Değişime açık, uyum sağlayabilen ve koşullarla birlikte kendisini geliştirebilen bireyler başarıyı yakalamaktadır. Ancak başarının anlık olarak yakalanmasından çok sürdürülebilir olması daha önemlidir. İyi bir eğitim de bu noktada büyük rol oynamaktadır. Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazanarak dinamizm, yaratıcılık, araştırma, üretkenlik eğitimde ön plana çıkmaktadır. Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır.

Öğrenci odaklı eğitim anlayışları, onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih edilmekte, liderlik anlayışı, ekip çalışmasına dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimsenmektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan kız öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Nalân Kaynak Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mustafa SİZHAN
OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler

2024-2028 STRATEJİK PLANI	1
SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2.Planlama Süreci.....	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1.Kurumsal Tarihçe	7
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	8
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	10
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	11
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.6.Paydaş Analizi.....	16
2.7.Okul İçi Analiz	26
2.8.Çevre Analizi (PESTLE)	45
2.9.GZFT Analizi	47
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	50
3. GELECEĞE BAKIŞ	52
3.1.Misyon	52
3.2.Vizyon	53
3.3.Temel Değerler	53
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	54"
4.1.Amaçlar	54
4.2.Hedefler	54
4.3.Performans Göstergeleri	55
4.4.Stratejilerin Belirlenmesi	55
4.5.Maliyetlendirme.....	59
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	61
6. EKLER.	62

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi : Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa SIZHAN	Okul Müdürü	Gizem KURAL	Müdür Yardımcısı
Akın ÜNAL	Müd. Baş Yrd.	Nazif KORKUT	Öğretmen
Selma KAHVECİ	Öğretmen	Metin CAMİ	Öğretmen
Serpil SERT	Öğretmen	Nezahat AKIN	Veli
Ramazan BATMAZ	OAB Kur.Başk.		

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Mayıs 2005 ayında geçici kabulü yapılan okulumuz “Üçler Anadolu Lisesi” adını almıştır.

2005 Haziran ayında Ülkemiz genelinde, Liselerin bünyesinde bulunan Yabancı dil ağırlıklı liselerin kapatılması ve Anadolu liselerinin sayısı ve sınıf kontenjanlarının artırılması neticesi, okulumuz “ÜÇLER ANADOLU LİSESİ” adını almış, yapılan OKS sınavı sonucunda 240 öğrenci kontenjanı ile Eylül 2005’de “Üçler Anadolu Lisesi” olarak Eğitim Öğretime başlamıştır.

22 dönüm arazi üzerinde inşa edilen ve Devlet ödeneği ile yaptırılan okulumuzda 24 derslik, 3 Fen Bilimleri laboratuvarı, 1 müzik odası, 1 Resim odası, 1 Bilgisayar laboratuvarı, Rehberlik odası, İdare odaları ile öğretmen çalışma odalarımız mevcuttur.

Özürüü öğretmen ve öğrencilerimiz için asansör, Elektrik kesintilerine karşı 1 jeneratör ve havalandırma sistemi de bulunan 1 sığınak vardır.

Okulumuz hayırsever işadımı Mustafa KAYNAK ile Kasım-2008 de yapılan protokol gereği okulumuza 1 Kapalı Spor Salonu ve 120 yatak kapasiteli pansiyon yaptırılmak üzere adını “NALÂN KAYNAK ANADOLU LİSESİ” olarak değiştirmiştir.

Okulumuz Kapalı Spor Salonu 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında tamamlanarak hizmete girmiştir. Pansiyonumuz 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılı 2. Döneminden itibaren faaliyete girmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Nalan Kaynak Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 4 amaç,4 strateji, 8 performans göstergesi ve 12 eylem bulunmaktadır. Okulumuz tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 3 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 2'sinde %75 ve üzerinde, 1'inde %50-74,99 aralığında performans sergilendiği görülmüştür.

“Öğrencilerimizin bilimsel düşünce kabiliyetlerini arttırarak hem okul başarılarını hem de ÖSYM'nin yaptığı sınavlarda başarı arttırılacaktır.” şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu performans göstergelerinin 1'inde %75 ve üzerinde, 1'inde %50-74,99 aralığında performans sergilendiği görülmüştür.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 3 “Öğrencilerimizin tiyatro, müzik, spor etkinlikleri ve toplum yararına çalışmalarında bulunmasını sağlayarak donanımlı bireyler haline getirmektir.” şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 1 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergeleri plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği

tespit edilmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 4 "Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun temizlik, hijyen, iş sağlığı ve güvenliği konusunda görülen eksiklikleri gidermek" şeklinde belirtilmiş olup bu amaç özelinde 2 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 2'sinde %75ve üzerinde, performans gösterildiği tespit edilmiştir.

Sonuç olarak, Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin istenilen düzeyde performans gösterdiği tespit edilmiştir.

Bu anlamda günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik ek çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat Analizi aşamasında, 14/06/1973 tarihli ve 1939 sayılı Milli Eğitim Kanunu ile 07/09/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmi gazetede yayınlanan “Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği” (Değişiklik 8 Eylül 2023 tarih ve 32303)incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde okulumuz faaliyet kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine bu kısımda yer verilmiştir.

Ortaöğretim kurumlarının amaçları

MADDE 7- (1) Ortaöğretim kurumları;

- a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı,
- b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı,
- c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını,
- ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini,
- d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı,
- e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı,
- f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini,
- g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini,
- ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini,
- h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini,
- ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini
- i) **(Ek:RG-8/9/2023-32303)** Öğrencilerin araştırma, geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, amaçlar.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Nalan Kaynak Anadolu Lisesine görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Bu kapsamda Nalan Kaynak Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerine temel teşkil edecek tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde bu belgelerden faydalanılmıştır.

12. Kalkınma Planı

- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2018 Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- 30344 Sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- AB Eğitim Çerçevesi
- MEB Millî Eğitim Kalite Çerçevesi Belgesi
- MEB Faaliyet Raporu
- OECD Türkiye Raporu
- MEB Millî Eğitim İstatistikleri
- TR32 Bölge Planı
- Denizli Büyükşehir Belediyesi 2024-2028 Stratejik Planı
- TÜBİTAK 2024-2028 Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREVLER/İHTİYAÇLAR
12.Kalkınma Planı	s.152 Bölüm 3.3.1 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri	-Tüm bireylerin kapsayıcılık ilkesi esasında nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına eşit şartlarda erişimi sağlanarak akademik, sosyal ve mesleki becerilerinin uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirilmesi, analitik düşünme, finansal okuryazarlık, işbirlikçi çalışma ve liderlik alanlarında yetkinlik sahibi olmalarının sağlanması, milli, manevi, ahlaki, insani ve toplumsal değerleri içselleştirmiş, ait olduğu aile ve topluma karşı sorumluluk sahibi olarak yetişmeleri temel amaçtır. -Okullarda bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile sosyal etkinlikler artırılması - Okuldan kopma riski olan çocukların eğitim sistemi içerisinde kalmaları ve eğitim dışına çıkan çocukların yeniden eğitim sistemine döndürülmesi için öğrencilerin sosyal ve akademik becerilerini izleyen takip mekanizması oluşturulması, bu takip mekanizması aracılığıyla riskleri önleyici tedbirler aile ve okul işbirliğiyle alınması -Tüm okullarda nitelikli ve kapsayıcı eğitim hizmet sunumu sağlanması, bu amaçla insan kaynağının niteliği artırılması ve eğitim sürecinin önemli bir parçası olan ailelerin bu kapsamda daha fazla katkı sağlamalarına yönelik eğitim

		<p>faaliyetleri yaygınlaştırılması</p> <p>-Okul bazlı performans değerlendirme sistemine geçilerek gerekli önlemlerin alınması</p> <p>-Uygulanan telafi edici ve destekleyici yetiştirme programları ihtiyaçlarını dikkate alacak şekilde yeniden yapılandırılması</p> <p>-Destekleme programlarına öğrenci yönlendirmelerinin etkin hale getirilmesi ve bu yönlendirmelerde öğrencilerin duygusal ve sosyal gelişim alanlarının dikkate alınması</p> <p>-Okul yönetim sistemi iyileştirilerek okullardaki karar alma sürecine tüm paydaşların dâhil edilmesine imkân sağlanması, okul yönetiminde katılımcılıkla birlikte eğitimin kalitesinin artırılması</p> <p>- Yabancı dilde uluslararası standartlarda eğitim verilerek öğrencilerin ileri düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerilerini edinmelerinin sağlanması</p>
Cumhurbaşkanlığı 2023 Yıllık Programı	Say:239	<p>-Eğitim Bilişim Ağı portalının etkin kullanımının yaygınlaştırılması</p> <p>-Teknolojiye erişimin sağlanması amacıyla okullara ağ altyapısı ve etkileşimli tahta kurulması</p> <p>-Yabancı dil eğitimine ilişkin materyaller zenginleştirilmesi, dinleme, konuşma, okuma ve yazma alanlarındaki becerilerin tümünü ölçmeye yönelik sistem geliştirilmesi.</p>
Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Kılavuzun tamamı	Bakanlığın 2028 vizyonu doğrultusunda, Bakanlık stratejik planı ile aynı doğrultuda amaç hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Taslak Plan	Bakanlığın 2028 vizyonu doğrultusunda, Bakanlık stratejik planı ile aynı doğrultuda amaç hedef ve göstergelerin belirlenmesi
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 2, Madde 8, Madde 9	Kamu idarelerinin malî yönetiminin, kaynakların etkili, ekonomik, hesap verilebilir ve performans esaslı bütçeleme sistemine göre belirlenen misyon, vizyon, amaç ve hedefler doğrultusunda göstergelere dayalı stratejik plan hazırlanması
MEB Millî Eğitim Kalite Çerçevesi Belgesi	Say.7-8	<p>-Eğitim ve Öğretim Sisteminin Genel Hedeflerini Belirgin Hale Getirmek ve Kaliteyi Artırmak,</p> <p>-Eğitim ve Öğretim Sisteminin Kalite Standardını ve Kriterlerini Belirlemek</p> <p>-Eğitim ve Öğretim Sistemini Uluslararası Standartlara Ulaştırmak</p> <p>-Eğitim ve Öğretim Sistemini Şeffaflaştırarak Hesap Verebilirliği Artırmak</p> <p>-Eğitim ve Öğretim Sisteminin Güçlü ve Zayıf Taraflarını Ölçümlerle Belirlemek</p> <p>-Eğitim ve Öğretim Sistemini Çıktılar Üzerinden Bütünsel Olarak Ölçmek ve Değerlendirmek</p> <p>- Eğitim ve Öğretim Sistemindeki Tüm Aktörlerin Performansını Tespit Etmek ve Artırmak</p>

		<ul style="list-style-type: none">-Fırsat Eşitliğini Artırmak-Yeni Strateji ve Politikaları Verilere Dayalı Hale Getirmek-İdari ve Mali Kaynakları Daha Etkin ve Verimli Kullanmak
--	--	--

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim Öğretim faaliyetleri	1.Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Rehberlik Hizmetleri Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme
Sosyal faaliyetler	Satranç Akıl oyunları Yarışmalar Kermes ve Şenlikler Piknikler Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Futbol Basketbol Voleybol Tenis Masa Tenisi Korfbol Atletizm Kick-box Güreş
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültürel Geziler Sergiler Tiyatro Halk oyunları /Dans Koro Müzik çalışmaları

İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
Okul aile birliği faaliyetleri	<p>Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri</p>
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<p>Öğretimin Değerlendirilmesi Dönem içi değerlendirmeler Ortak sınavlar İl geneli ve ülke geneli ortak sınavlar</p>
- Mali işler ve öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri 5. Taşınır Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri 6. Okul Kantin İşlemleri 7. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 8. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 9. Arşiv Hizmetleri 10. Sivil Savunma İşlemleri 11. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 12. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) 13. Okul Kız Pansiyonu işlemleri
Ders dışı faaliyetler	<p>Gözlemevinde Uzay Gözlemleri AB Projeleri E-twinning Projeleri Tübitak ve Teknofest yarışmaları</p>

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir. Paydaşlar belirlenirken Tablo-4, Tablo-5 ve Tablo 6’da yer alan matrisler kullanılmıştır.

Tablo 4: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	√				
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√				
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√			0	√
Okul Aile Birliği	√		√		√
İl Özel İdaresi	√				√
Belediyeler		√	√		
Üniversiteler		√			√
Denizli Cumhuriyet Başsavcılığı		√	0		
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√	√		
İl Kuvvet Komutanlıkları		√	0		
İl Emniyet Müdürlüğü		√	0		
Semt Karakolu		√	√		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√	0		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√	0	0
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Mal Müdürlüğü		√	√		
Ulusal Ajans		√	√	√	
Medya		√	√		
Eğitim Sendikaları		√	0		
Türkiye İstatistik Bölge Müdürlüğü		√	0	0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√	0	0	

İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	√		
Semt Kliniği		√	√		
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√	√		
Çevre VE Orman İl Müdürlüğü		x	0		
Türk Telekom Denizli Bölge Müdürlüğü		√		√	
Sivil Toplum Kuruluşları		√	0	0	
Kantin ve Servis İşleticileri		√	√	√	
Özel Sektör		√	0	0	
√:tamamı 0: Bir kısmı					

Tablo5: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik ve Kaymakamlık		√		Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir	1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek	1
Yönetici ve Öğretmenler	√			Hizmet veren personeldir.	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Okul Aile Birlikleri	√			Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.	1
Memur ve Hizmetliler	√			Görevli personeldir.	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1

Üniversiteler		√		Mezunları izleme. ARGE,Projeler, Danışmanlık	1
Belediye		0		Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	2
İl Toplum Sağlığı Merkezi		0		Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır	2
Sendikalar		0		Personel örgütlenmesi yapar.	2
Muhtarlıklar		0		Halk ile iletişimi gerçekleştirir	2
Türk Telekom İl Müdürlüğü		0		Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.	2
STK		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

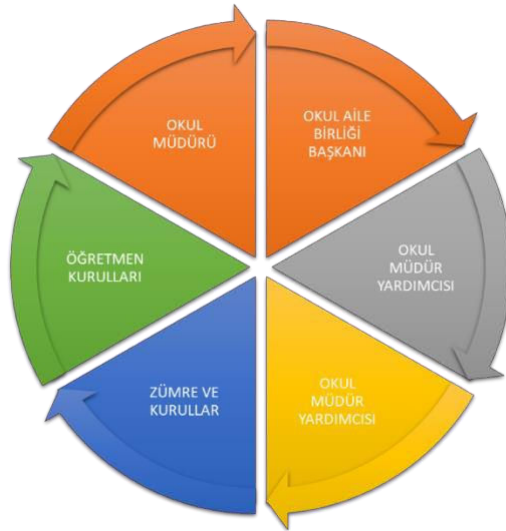
Tablo:6 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı/Müşteri	Ürün/Hizmet																	
	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sporif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının Değerlen.	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Okul çevre ilişkileri	Okul pansiyonu
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√		√
Denizli Valiliği	√														√	√	√	
Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√		√	√			√

Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√		√	√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√			√	√
Okul aile birlikleri																√	√	
Memur ve Hizmetli	√															√	√	√
Belediye									√	√						√	√	
İl Sağlık Müdürlüğü												√						√
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√													√			√	
Vakıflar																	0	0
Muhtarlıklar																	0	0
Tarım İl Müdürlüğü												√						0
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												0						0
Türk Telekom İl Müdürlüğü																	√	
Medya		√															0	0

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Tablo 7:Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Sonuçları:

1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	Kesinlikle Katılıyorum	16,2%
		Katılıyorum	40,4%
		Kararsızım	20,9%
		Kısmen Katılıyorum	11,2%
		Katılmıyorum	11,2%
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	Kesinlikle Katılıyorum	7,9%
		Katılıyorum	20,2%
		Kararsızım	25,6%
		Kısmen Katılıyorum	16,2%
		Katılmıyorum	30,1%
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	Kesinlikle Katılıyorum	10,1%
		Katılıyorum	30,1%
		Kararsızım	28,8%
		Kısmen Katılıyorum	13,7%
		Katılmıyorum	17,3%
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	Kesinlikle Katılıyorum	4,5%
		Katılıyorum	21,8%
		Kararsızım	27%
		Kısmen Katılıyorum	13,9%
		Katılmıyorum	32,8%
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	Kesinlikle Katılıyorum	12,1%
		Katılıyorum	36,2%
		Kararsızım	20,2%
		Kısmen Katılıyorum	13,5%
		Katılmıyorum	18%
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	Kesinlikle Katılıyorum	3,8%
		Katılıyorum	17,8%
		Kararsızım	21,1%
		Kısmen Katılıyorum	16,6%
		Katılmıyorum	40,7%
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	Kesinlikle Katılıyorum	9,7%
		Katılıyorum	32,8%
		Kararsızım	22,2%
		Kısmen Katılıyorum	15,7%
		Katılmıyorum	19,6%

8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	Kesinlikle Katılıyorum	13,3%
		Katılıyorum	43,6%
		Kararsızım	16,4%
		Kısmen Katılıyorum	12,8%
			13,9%
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	Kesinlikle Katılıyorum	10,6%
		Katılıyorum	31,9%
		Kararsızım	15,5%
		Kısmen Katılıyorum	15,7%
		Katılmıyorum	26,3%
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	Kesinlikle Katılıyorum	5,2%
		Katılıyorum	29,7%
		Kararsızım	20,7%
		Kısmen Katılıyorum	16,4%
		Katılmıyorum	28,1%
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	Kesinlikle Katılıyorum	20%
		Katılıyorum	44%
		Kararsızım	11,9%
		Kısmen Katılıyorum	9,4%
		Katılmıyorum	14,6%
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	Kesinlikle Katılıyorum	7,6%
		Katılıyorum	27,4%
		Kararsızım	29,9%
		Kısmen Katılıyorum	11,5%
		Katılmıyorum	23,6%
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	Kesinlikle Katılıyorum	8,5%
		Katılıyorum	30,1%
		Kararsızım	18%
		Kısmen Katılıyorum	9,9%
		Katılmıyorum	33,5%

Ankete katılan öğrenci sayısı: 445

Tablo 8:Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Sonuçları:

1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	Kesinlikle Katılıyorum	34,8%
		Katılıyorum	54,5%
		Kararsızım	6,1%
		Kısmen Katılıyorum	4,5%
		Katılmıyorum	0%
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	Kesinlikle Katılıyorum	51,5%
		Katılıyorum	47%
		Kararsızım	0%
		Kısmen Katılıyorum	0%
		Katılmıyorum	1,5%
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	Kesinlikle Katılıyorum	31,8%
		Katılıyorum	50%
		Kararsızım	12,1%
		Kısmen Katılıyorum	1,5%
		Katılmıyorum	4,5%
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	Kesinlikle Katılıyorum	34,8%
		Katılıyorum	51,5%
		Kararsızım	6,1%
		Kısmen Katılıyorum	4,5%
		Katılmıyorum	3%
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	Kesinlikle Katılıyorum	28,8%
		Katılıyorum	51,5%
		Kararsızım	12,1%
		Kısmen Katılıyorum	6,1%
		Katılmıyorum	1,5%
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	Kesinlikle Katılıyorum	22,7%
		Katılıyorum	48,5%
		Kararsızım	9,1%
		Kısmen Katılıyorum	15,2%
		Katılmıyorum	4,5%
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	Kesinlikle Katılıyorum	27,3%
		Katılıyorum	40,9%
		Kararsızım	15,2%
		Kısmen Katılıyorum	13,6%
		Katılmıyorum	3%

8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	Kesinlikle Katılıyorum	37,9%
		Katılıyorum	53%
		Kararsızım	1,5%
		Kısmen Katılıyorum	1,5%
		Katılmıyorum	6,1%
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	Kesinlikle Katılıyorum	30,3%
		Katılıyorum	59,1%
		Kararsızım	7,6%
		Kısmen Katılıyorum	3%
		Katılmıyorum	0%
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	Kesinlikle Katılıyorum	36,4%
		Katılıyorum	54,5%
		Kararsızım	3%
		Kısmen Katılıyorum	6,1%
		Katılmıyorum	0%
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	Kesinlikle Katılıyorum	39,4%
		Katılıyorum	54,5%
		Kararsızım	4,5%
		Kısmen Katılıyorum	1,5%
		Katılmıyorum	0%
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	Kesinlikle Katılıyorum	27,3%
		Katılıyorum	36,4%
		Kararsızım	10,6%
		Kısmen Katılıyorum	13,6%
		Katılmıyorum	12,1%
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	Kesinlikle Katılıyorum	45,5%
		Katılıyorum	50%
		Kararsızım	3%
		Kısmen Katılıyorum	0%
		Katılmıyorum	1,5%

Ankete katılan öğretmen sayısı: 66

Tablo 9: Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Sonuçları:

1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	Kesinlikle Katılıyorum	22,7%
		Katılıyorum	52,3%
		Kararsızım	9,7%
		Kısmen Katılıyorum	9,9%
		Katılmıyorum	5,4%
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	Kesinlikle Katılıyorum	28,1%
		Katılıyorum	51,4%
		Kararsızım	6,8%
		Kısmen Katılıyorum	7,4%
		Katılmıyorum	6,3%
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	Kesinlikle Katılıyorum	17,3%
		Katılıyorum	48,9%
		Kararsızım	17,9%
		Kısmen Katılıyorum	7,1%
		Katılmıyorum	8,8%
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	Kesinlikle Katılıyorum	8,8%
		Katılıyorum	44,6%
		Kararsızım	24,1%
		Kısmen Katılıyorum	11,1%
		Katılmıyorum	11,4%
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	Kesinlikle Katılıyorum	11,4%
		Katılıyorum	34,7%
		Kararsızım	25,6%
		Kısmen Katılıyorum	14,5%
		Katılmıyorum	13,9%
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	Kesinlikle Katılıyorum	24,1%
		Katılıyorum	45,2%
		Kararsızım	13,4%
		Kısmen Katılıyorum	8%
		Katılmıyorum	9,4%
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	Kesinlikle Katılıyorum	11,6%
		Katılıyorum	40,6%
		Kararsızım	22,4%
		Kısmen Katılıyorum	12,5%
		Katılmıyorum	12,8%

8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	Kesinlikle Katılıyorum	25%
		Katılıyorum	46,3%
		Kararsızım	9,9%
		Kısmen Katılıyorum	9,1%
		Katılmıyorum	9,7%
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşışını düşünüyorum.	Kesinlikle Katılıyorum	20,7%
		Katılıyorum	43,2%
		Kararsızım	16,5%
		Kısmen Katılıyorum	9,1%
		Katılmıyorum	10,5%
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	Kesinlikle Katılıyorum	8,2%
		Katılıyorum	36,6%
		Kararsızım	23,6%
		Kısmen Katılıyorum	17,6%
		Katılmıyorum	13,9%
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	Kesinlikle Katılıyorum	8,5%
		Katılıyorum	35,8%
		Kararsızım	21,6%
		Kısmen Katılıyorum	15,9%
		Katılmıyorum	18,2%
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	Kesinlikle Katılıyorum	14,5%
		Katılıyorum	46%
		Kararsızım	16,2%
		Kısmen Katılıyorum	13,9%
		Katılmıyorum	9,4%
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	Kesinlikle Katılıyorum	9,9%
		Katılıyorum	33,2%
		Kararsızım	24,1%
		Kısmen Katılıyorum	13,9%
		Katılmıyorum	18,8%

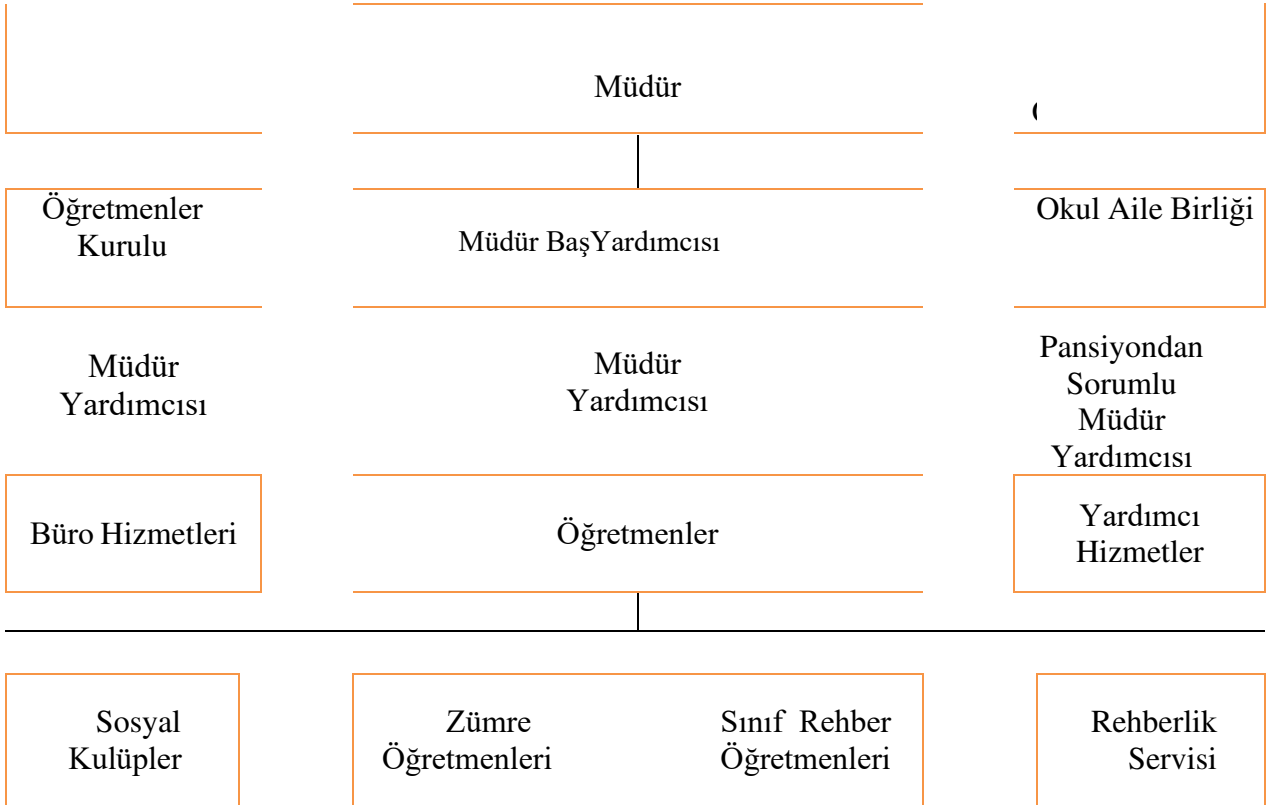
Ankete katılan veli sayısı: 352

2.7. Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Nalan Kaynak Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Stratejik planlamanın bu bölümü okulumuzun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Bu bölümde personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none">- Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.-Mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.-Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.-Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.-Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır.- Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.-Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.-Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.-Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.-Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmet içi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.-Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.-Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.-Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 gün geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılarına devredebilir.-Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.-Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.-Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliği artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.-Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder ve destek verir. Bu çalışmalara katılım ve başarı sağlayan öğrencilerin bilgilerinin e-Portfolyo kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder.-Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.-Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.- İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.-Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.-Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.-Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.-Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarından birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.-28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.- Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.-Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.

	<ul style="list-style-type: none"> -Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar. -Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar. -Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir. - Öğrencilerin, eğitim ortamlarında cep telefonlarını ve diğer bilişim araçlarını, bu Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda kullanmalarına yönelik tedbirleri alır. -Acil durumlarda mücadele için gerekli tedbirleri alır. -Üst amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapar.
Müdür Baş Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> - Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder. -Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder. -Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde rehber öğretmenle işbirliği yapar. - Derslerin öğretmenlere dağıtımına ilişkin programları hazırlar ve müdürün onayına sunar. - Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder. -Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar. -Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür. -Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir. -Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür. - Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt veya taşınır kontrol yetkilisi görevini yürütür. -Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür. -Pansiyonla ilgili iş ve işlemlerden; uhdesinde yer alanları yürütür, diğer iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar.
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur. -Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar. -Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür. -Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir. - Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür. -Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür. -Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür. -Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılmalarına ve elde ettikleri başarıları dair bilgilerinin, e-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder. -Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür. -Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> -Yatılılık, bursluluk ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> -Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. -Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. -Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır. - Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur. - Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar. - Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür. - Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir. - Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar. -Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür. -Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür. - Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okutur. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar. -Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve

	<p>işlemleri yürütür.</p> <p>-Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.</p> <p>-İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar</p> <p>-Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.</p> <p>-Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>-Alanyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder.</p> <p>- İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>-Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>-Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.</p> <p>-İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>-Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>-Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirirler.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>-Müdür ve müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>-Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar,gerekenlere cevap yazar.</p> <p>-Teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludur.</p> <p>-Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler.</p> <p>-Arşiv işlerini düzenler.</p> <p>-Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>-Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak</p> <p>-Hizmet yerlerini temizlemek</p> <p>-Aydınlatma ve ısıtma işlerine bakmak</p> <p>-Nöbet tutmak</p> <p>-Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmak</p> <p>-Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmenlere karşı sorumludurlar.</p>

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	16,66
5-6 Yıl	1	16,66
7-10 Yıl	1	16,66
10 ve Üzeri	3	49,99

Tablo 12. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	1	-	1	3	-

Tablo 13. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Mustafa SİZHAN	Müdür	Soruşturma Teknikleri Kursu	2019
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2019
Akın ÜNAL	Müdür Baş Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
Gizem KURAL	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
Erdal KOÇ	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
Ömer YILMAZ	Müdür Yardımcısı	e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2022
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
Dilek YEŞİLDAL	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019
		Müze Eğitimi Kursu	2020
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020
		Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020
		Pansiyon İdari Yönetimi Kursu	2021
		Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Kursu	2022
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Rehberlik	X		3	1
4-6 Yıl	-	-	-	-	0
7-10 Yıl	Matematik		X	8	5
	Biyoloji		X	10	
	Görsel sanatlar	X		8	
	Coğrafya		X	10	
	Din Kültürü	X		7	
11-15 Yıl	Beden Eğitimi	X		11	6
	Matematik		X	12	
	Rehberlik		X	13	
	Coğrafya		X	13	
	Bilişim	X		14	
	Felsefe	X		12	
16-20	Müzik		X	16	8
	Müzik		X	20	
	Matematik	X		19	
	Rehberlik		X	18	
	Bilişim		X	17	
	İngilizce		X	17	
	İngilizce		X	19	
	İngilizce		X	20	
20 ve üzeri	İngilizce		X	27	42
	Kimya		X	25	
	Kimya	X		28	
	Biyoloji		X	28	
	Tarih	X		30	
	Tarih		X	22	
	Tarih		X	23	

	Tarih		X	27	
	Almanca	X		28	
	Almanca		X	26	
	Beden eğitimi		X	24	
	Matematik	X		29	
	Matematik		X	29	
	Matematik		X	23	
	Matematik		X	21	
	Matematik		X	22	
	Matematik	X		24	
	Matematik	X		23	
	Görsel Sanatlar	X		25	
	Görsel Sanatlar	X		24	
	Biyoloji	X		32	
	Biyoloji		X	22	
	Coğrafya		X	26	
	Din Kültürü		X	23	
	Din Kültürü		X	26	
	Türk Dili ve Edebiyatı	X		29	
	Türk Dili ve Edebiyatı	X		22	
	Türk Dili ve Edebiyatı	X		24	
	Türk Dili ve Edebiyatı		X	25	
	Türk Dili ve Edebiyatı		X	30	
	Türk Dili ve Edebiyatı	X		24	
	Türk Dili ve Edebiyatı		X	26	
	Türk Dili ve Edebiyatı	X		24	
	Felsefe	X		23	
	Fizik	X		23	
	Fizik	X		27	
	Fizik		X	29	
	Fizik		X	26	

	Almanca		X	28	
	İngilizce	X		22	
	İngilizce		X	21	
	İngilizce	X		23	

Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	2	5	17	7	3

Tablo 16. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Abdullah BABUR	MATEMATİK	AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	2023
		Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2022
AHMET DEMİR	REHBERLİK	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
		Okulda Bağımlılığa Müdahale (OBM) Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2023
AYSEL ÇİLLİK	TARİH	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
		Eğitim Koçluğu Kursu	2019
AYŞE ASLANTÜRK	GÖRSEL SANATLAR	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
		Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020
AYŞEGÜL ÖZTEMİZ	TÜRK DİLİ EDEBİYATI	Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2022
		Zihin Haritaları Kursu	2022
		FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2022
AYŞEN K.GÜNDOĞDU	TÜRK DİLİ EDEBİYATI	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
BİLAL AKSOY	DİN KÜLTÜRÜ	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
DİLEK GÜLER	İNGİLİZCE	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
ELİF ERİM	MATEMATİK	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
ERCAN ALTINTAŞ	İNGİLİZCE	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
ERCAN KOÇ	MATEMATİK	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
EVİRİM ÇINAR ÇETİNER	FELSEFE	Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021

		Doğa Yürüyüşü (Yaz) Eğitimi Kursu	2023
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
FADİME GENÇ	TÜRK DİLİ EDEBİYATI	Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2022
		Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	2022
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2022
		Zihin Haritaları Kursu	2022
FATMA ERTUĞ	İNGİLİZCE	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
FİKRET KÜÇÜKOĞUL	COĞRAFYA	Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	2021
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023
GÜLCAN GÜLTİN	FİZİK	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
		Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019
		Doğa Yürüyüşü (Yaz) Eğitimi Kursu	2020
HAKAN ÖZDEMİR	MÜZİK	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
HALİME ÖZİL	KİMYA	Eğitim Koçluğu Kursu	2019
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
HANİFE KAYA	GÖRSEL SANATLAR	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2020
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
HASAN EFE	TARİH	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021
HASAN YOLAGELDİ	DİN KÜLTÜRÜ	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
HAVVAHAN ŞİMŞEK	FİZİK	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
HÜLYA FIŞENGİ	ALMANCA	Eğitim Koçluğu Kursu	2019
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023
HÜSEYİN ATEŞ	COĞRAFYA	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
İBRAHİM KABAAĞAÇ	TARİH	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
İSMAİL DEMİRCİ	MATEMATİK	Eğitim Koçluğu Kursu	2019
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
İSMAİL FİLİZ	BEDEN EĞİTİMİ	Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Kursu	2022
		İlkyardım Kursu	2022
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023
İSMAİL YORGANCI	REHBERLİK	Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2019

		Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2022
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
		Okulda Bağımlılığa Müdahale (OBM) Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2023
KAMİLE GÜRSES	MATEMATİK	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2019
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
MEHMET KIRLI	FİZİK	Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	2020
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
MEHMET TEKİN	MATEMATİK	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
MEHMET ALİ ÖNAL	TARİH	Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020
		Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Kursu	2022
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
MEHMET CEMAL ÖZDEMİR	ALMANCA	Eğitim Koçluğu Kursu	2019
		Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2022
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023
MELTEM YILDIRIM	MATEMATİK	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
METİN CAMİİ	MATEMATİK	Dinamik Matematik Yazılımı (Geogebra) Kursu	2022
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
MUHAMMED GÜRSOY	MATEMATİK	Temel Algoritma ve Kodlama Kursu	2019
		Corel Draw (Temel Seviye) Kursu	2019
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2019
		Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu	2020
		İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	2022
NAZİF KORKUT	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu	2020
		Python Eğitimi Kursu	2020
		Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	2020
		Müze Eğitimi Kursu	2020
		Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	2020
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
		Arduino Eğitimi Kursu	2024

NİDA EKİNCİ	İNGİLİZCE	Zihin Haritaları Kursu	2020
		Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2020
		Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	2021
		Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021
		Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	2021
		Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021
		İngilizce Öğretmenleri Mesleki Gelişim Toplulukları (PDC) Eğitici Eğitimi Kursu	2022
		D-AOBM Tamamlayıcı Cilt Eğitici Eğitimi Kursu	2023
NURAY GÖKÇETİN	GÖRSEL SANATLAR	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
NURDİLEK IRMAK	BİYOLOJİ	Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	2019
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
NURGÜL ŞEKER	DİN KÜLTÜRÜ	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
NURPER KOÇHAN	BEDEN EĞİTİMİ	Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020
		Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Kursu	2022
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023
ÖMER GÜROCAK	FRANSIZCA	Fransızca Öğretiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu	2022
		e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2022
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
ÖZGÜL BAŞAR	MATEMATİK	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024
ÖZGÜR BARIŞ USLU	BİYOLOJİ	Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu	2023
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
RAMAZAN YILDIZHAN	MÜZİK	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
SAİM UÇAROĞLU	BİYOLOJİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019
SEBİHA DAĞDELENLİ	BEDEN EĞİTİMİ	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
SELMA KAHVECİ	İNGİLİZCE	Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	2019
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
SENEM ULUYOL	İNGİLİZCE	Yazılım Geliştirme Uzmanlığı Kursu	2019
		KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu	2019
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023

SERPİL SERT	TÜRK DİLİ EDEBİYATI	Dijital Vatandaşlık Eğitimi Kursu	2022
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
SÜLEYMAN İLAL	KİMYA	Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 1	2022
		HTML ve CSS ile Web Tasarımı Eğitimi Kursu	2023
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
TAHİR ÇAVDAR	TÜRK DİLİ EDEBİYATI	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
TAHİR ÖZEL	TÜRK DİLİ EDEBİYATI	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
TEOMAN ALPAY ERSOY	MÜZİK	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
ÜMMÜ AVCI	TÜRK DİLİ EDEBİYATI	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2019
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
YILMAZ SELÇUK	COĞRAFYA	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
ZEYCAN ACAR	FELSEFE	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2020
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023

Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	X		Lisans	43	1
2	Aşçı		X	Lisans	3	1
3	HİZMETLİ		X	Ortaokul	7	
4	Hizmetli		X	İlkokul	7	
5	Hizmetli	x		Lise	6	
6	Hizmetli(Genel İdare)	x		Lise	32	4
7	İşkur Personeli		X	İlkokul	3 ay	
8	İşkur Personeli		X	Lise	6 ay	
9	İşkur Personeli			Lise	1	3

Tablo 18. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	-	2	916	65	53	5	22	7

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulumuzda ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri ve DYS yazılarının takibi e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzda Fatih projesi altyapısı ve internet altyapısı bulunmakta, MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesi aktif şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca velileri bilgilendirme amacıyla sms bilgilendirme sistemi kullanılmaktadır.

Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahta sayısı	34	34	34	0
Masaüstü bilgisayar sayısı	24	27	30	2
Taşınabilir bilgisayar sayısı	2	3	4	1
Projeksiyon sayısı	1	1	1	1
Tv sayısı	3	4	4	0
Yazıcı sayısı	8	9	11	1
Fotokopi makinası sayısı	1	2	3	1

Aşağıda belirtilen tabloda okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu da ortaya konmuştur.

Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmenler Odası	x		1	-	
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1	-	
Rehberlik Servisi	x		2	-	
Resim Odası	x		2	-	
Müzik Odası	x		1	-	
Çok Amaçlı Salon	x		1	-	

Spor Salonu	x		1	-	
Bilgisayar laboratuvarı	x		1	-	
Yemekhane	x		1	-	
Otopark	x		1	-	
Kantin	x		1	-	
Spor alanları	x		2	-	
Fen Laboratuvarı	x		1	-	
Arşiv	x		1	-	
Bireysel Eğitim Sınıfı	x		2	-	
Çalışma Odası	x		2	-	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri kira gelirlerine ilişkin bilgiler alttaki tabloda verilmiştir. Bütçe işlemleri okul aile birliği ile okulumuzda kurulan ilgili komisyonlar tarafından yürütölmektedir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	900000	1000000	1300000	1500000	2200000
Okul Aile Birliği	320000	400000	500000	600000	700000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	525000	650000	850000	1000000	1200000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	1745000	2050000	2650000	31000000	4100000

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	52401,85	52401,85	58307,46	58367,46	118339,38	118339,18
Küçük Onarım	26849,72	26849,72	-	-	2455,00	2455,00
Bilgisayar Harcamaları	14997,80	14997,80	-	-	-	-
Büro Makinaları Harcamaları	-	-	-	-	-	-
Telefon	1534,25	1534,25	1556,75	1556,75	2307,25	2307,25
Sosyal Faaliyetler	-	-	-	-	-	-
Kırtasiye	26309,34	26309,34	23728,40	23728,40	72628,85	72628,85
GENEL	87982,96	87982,96	-	-	-	-

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 20. Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Sınıf sayısı	32	31	30
9.sınıf öğrenci mevcudu	345	143	174
10.sınıf öğrenci mevcudu	315	389	147
11.sınıf öğrenci mevcudu	210	320	388
12.sınıf öğrenci mevcudu	144	96	295
Genel Mevcut	1014	948	1004
Ortalama Sınıf Mevcudu	31,6	28	29,5
Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Mevcudu Sayısı	41	39	39
Mevcudu En Az Olan Sınıf Mevcudu Sayısı	16	12	21
Özel Eğitim Gereksinimli Öğrenci Sayısı	-	-	25

Tablo 21. Öğrencilerin Üniversite Başarılarına İlişkin Bilgiler

2021-YKS SINAVINDA ÜNİVERSİTEYE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI				
	2021 YKS Sınava Giren Öğrenci Sayıları	2021 YKS Sınavında Yerleşen Öğrenci Sayıları	2021 Yılında Lisansa Yerleşen Öğrenci Sayıları	2021 Yılında ÖnLisansa Yerleşen Öğrenci Sayıları
	110	52	49	3
2022-YKS SINAVINDA ÜNİVERSİTEYE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI				
	2022 YKS Sınava Giren Öğrenci Sayıları	2022 YKS Sınavında Yerleşen Öğrenci Sayıları	2022 Yılında Lisansa Yerleşen Öğrenci Sayıları	2022 Yılında ÖnLisansa Yerleşen Öğrenci Sayıları
	139	63	52	11
2023-YKS SINAVINDA ÜNİVERSİTEYE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI				
	2023 YKS Sınava Giren Öğrenci Sayıları	2023 YKS Sınavında Yerleşen Öğrenci Sayıları	2023 Yılında Lisansa Yerleşen Öğrenci Sayıları	2023 Yılında ÖnLisansa Yerleşen Öğrenci Sayıları
	99	50	45	5

Tablo 22. Öğrencilerin genel durumu ile ilgili bilgiler

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Onur belgesi alan öğrenci sayısı	201	60	
Disiplin cezası alan öğrenci sayısı		16	41
Sınıfta kalan öğrenci sayısı	-	-	-
Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı			61
Destekleme Yetiştirme Kurslarına katılan öğrenci sayısı			158
Destekleme Yetiştirme Kurslarında ders veren öğretmen sayısı			10
Destekleme Yetiştirme Kurslarında açılan ders sayısı			8

Okulumuzda belirli gün ve haftalar sosyal kulüplerimiz tarafından kutlanmakta, Edebiyat, Tarih, Müzik öğretmenlerimizin katkılarıyla anma törenleri düzenlenmektedir. Her sene okulumuzda yardım amaçlı kermes düzenlenmektedir. Okulumuzda açılan sosyal kulüpler ve kutlanan belirli gün ve haftalar aşağıda sıralanmıştır.

Tablo 23. Sosyal Kulüpler ve Belirli Gün ve Haftalar Tablosu

ÖĞRENCİ KULÜBÜ	BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR
Afet Hazırlık Kulübü	Afet Eğitimi Hazırlık günü (12 Kasım) Deprem Haftası (7 Mart)
Bilişim ve İnternet Kulübü	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Bilim Ve Teknoloji Haftası (8-14 Mart)
Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü	Mehmet Akif Ersoy'u Anma Haftası (20 – 27 Aralık)
Görsel Sanatlar Kulübü	Çevre Koruma Dünya Kadınlar Günü (8 Mart)
Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü	Veremle Savaş Eğitimi Haftası (Ocak Ayının ilk haftası)
Kültür ve Edebiyat Kulübü	Çanakkale Zaferi (18 Mart) Dünya Tiyatrolar Günü (27 Mart)
Kütüphanecilik Kulübü	Kût'ül Amâre Zaferi (29 Nisan) İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü "Âkif'in Sözü, Cumhuriyetin 100'ü (12 Mart)
Medeniyet ve Düşünce Kulübü(Çizelge Dışı)	Dünya Felsefe Günü (20 Kasım) Etik Günü (25 Mayıs) Emek ve Dayanışma Günü (1 Mayıs)
Müzik Kulübü	İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü (12 Mart)
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma, Çocuk Esirgeme	Kutlu Doğum Haftası (14 – 20 Nisan) İnsan Hakları Günü (10 Aralık)

Kulübü	
Spor Kulübü	Atatürk'ü anma Ve Gençlik ve Spor Bayramı (19 Mayıs)
Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü	Trafik ve İlk Yardım Haftası (Mayıs Ayının İlk Haftası)

Okulumuzda her sene 80 öğrenci 6 öğretmen, 2 idareci şehir dışı Üniversite tanıtımı amaçlı gezilere, 40 öğrenci 3 öğretmen, 1 idareci kültürel gezilere katılmaktadır. Sene sonlarında 12.sınıflar için mezuniyet törenleri kutlanmaktadır. Geleneksel olarak her sene görsel sanatlar öğretmenlerimizin hazırladığı sergi okulumuzda sergilenmektedir. 2022-2023 eğitim öğretim yılında 3 grup öğrenci Teknofest'e hazırlanmış ve bir grup 3.aşamaya kadar gelme başarısı göstermiştir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında bir grup öğrencimiz Tübitak 2204'e başvuru yapmıştır. Okulumuzun proje ekibi AB projelerine başvuru yapmaktadır. Aktif 3 adet E-twinning projemiz bulunmaktadır. Okulumuz öğrencileri Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen tüm yarışmalara ve faaliyetlere katılım sağlamaktadır. Okulumuzun fiziki mekanları yeterlidir. Okulumuzun yapısında bulunan kantin ve yemekhanenin ihtiyacı karşılama düzeyi oldukça yüksek olduğu için öğrencilerimiz dışarı çıkma gereği duymamaktadır. Okulumuzda yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatları gibi tüm sivil savunma çalışmaları zamanında yapılmaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuzun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">▫ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,▫ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,▫ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,▫ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,▫ Okul çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">▫ Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,▫ Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,▫ Okulun giderlerini arttırıcı unsurlar,▫ Tasarruf sağlama imkânları,▫ İşsizlik durumu,▫ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,▫ Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">▫ Kariyer beklentileri,▫ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,▫ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye Geçiş)▫ Nüfus artışı,▫ Göç,▫ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,▫ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),▫ Beslenme alışkanlıkları,▫ Değerler, mesleki etik kuralları	<ul style="list-style-type: none">▫ Okulun teknoloji kullanım durumu▫ e- Devlet uygulamaları,▫ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,▫ Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar▫ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,▫ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,▫ Teknoloji alanındaki gelişmeler▫ Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">▫ Küresel ısınma sebebiyle meydana gelen iklim değişikliği▫ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19)▫	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulumuzu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olmuştur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil etmektedir. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okulumuz tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okulumuz tarafından kontrol edilebilen, okulumuzun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulumuzun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır.

Zayıf yönler ise okulumuzun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılmıştır.

Tablo 25. GZFT Listesi İç Çevre

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">*Öğrencilerimizin okulun rehberlik servisinden yeterince faydalanabilmesi*Öğrencilerimizin tenefüslerde ihtiyaçlarını giderebilmesi*Kadromuzun tam ve yeterli olması.* Destekleme ve Yetiştirme kursu olması*Öğle arası isteyen öğrencilerimiz için Pansiyonumuzda yemek verilmesi, bu iş için uygun ortamın bulunması*Sportif etkinliklerde il genelinde başarılı sonuçlar alınması	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin düzenli ders çalışma alışkanlıklarının olmamasıSınıf mevcutlarının 40'a yakın olması sebebiyle yaşanan sınıf içi disiplin sorunları
<ul style="list-style-type: none">* Öğretmenlerimizin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşili yöntemler kullanması*Derslerde konuya göre araç gereç kullanmaları*Tecrübeli, gelişmeye açık şeffaf yönetici ve genç öğretmen kadrosu* Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı*Hizmet içi eğitimlerle öğretmen niteliklerinin arttırılması.* Öğretmen ihtiyacının karşılanmış olması* Okulun çalışanlarına kendini geliştirme imkanı tanınması	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzda geçici olarak sağlanan (İş Kur ve diğer kaynaklardan) çalışanların kaygılarının bulunması. Kadrolu hizmetli sayısının az olması

<p>Veli-okul işbirliğinin gelişmiş olması. *Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmaların yapılması</p>	<p>* Genel anlamda velilerin ilk ve ortaokuldan sonra ortaöğretimde okullarla olan ilgilerinin düşük olması.</p>
<p>*Okulda öğrencilerin kendini güvende hissetmesi *Müstakil Kütüphane ve Bilgisayar laboratuvarı ile Resim Müzik dersliklerinin bulunması. *Özürlü öğretmen ve öğrenciler için Asansörün bulunması. *Elektrik kesintilerinde devreye girebilecek Jeneratör düzeninin bulunması. *Uzay gözlemleri için teknik ekipman ve donanımın bulunması. *185 kişilik modern araç gereçlerle donatılmış konferans olması. *Okul kantini ve sosyal tesisin eğitim-öğretim binasının dışında olması. *Okul bahçemizin planlı düzenlenmiş olup kullanıma açılması</p>	<p>* Okul bahçemizin çok geniş olmasının yarattığı disiplin sorunları *Şehir merkezine uzak olması *Öğrencilerin toplu taşıma araçları ile gidip gelmelerinde zorlanmaları</p>
<p>*Okulun teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması *Kapalı Spor Salonu, Halı saha, tenis kortu gibi spor alanlarının faaliyete geçmiş olması. * BT sınıfımızın kullanılabilir durumda olması.</p>	<p>Yabancı dil laboratuvarının olmaması *Derslik yetersizliği nedeniyle fizik kimya biyoloji laboratuvarlarının sınıfa dönüştürülmüş olması *BT sınıfında kullanılan bilgisayarların eski olması</p>
<p>*Bütçe konusunda ödenek harici kantin gelirimizin ve hem hayırseverimizin olması hem de velilerin bağışlarının olması *Halı saha ve kapalı spor salonundan gelen kira geliri</p>	
<p>Okulda alınan kararların çalışanların katılımı ile alınması *Okulda Öğretmenler arası ayırım yapılmaması *Okulumuzun yönetim kadrosunun yeterli olması. *Öğretmen , öğrenci ve veli işbirliğinin olması *Okulumuzun pansiyonuna ait resmi araç bulunması.</p>	
<p>*Kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi *Öğretmen-öğrenci, okul yönetimi-öğretmen ve idare-öğrenci arasındaki güven ortamının sağlanmış olması. *Öğrenci ve öğretmenler için okul idaresi tarafından özellikle derse motivasyon anlamında gerekli önlemlerin alınıyor olması. *Personel arası etkili iletişimin olması * Karar alma ve problem çözmede etkili iletişim sergilenmesi *Öğrencilerin ihtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmesi *Okul web sitesinin ve instagram sayfasının güncel olması. * Okulda sosyal ağların kullanılması</p>	

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okulumuzu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenler bu kapsamda değerlendirilmiştir.

Tablo 26. GZFT Listesi Dış Çevre

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
-Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, Milli Eğitim Bakanlığı ve İlçe Milli Eğitim müdürlüğü ile koordinasyonun geliştirilmiş olması.	-Politik uygulamalar sonucunda Örgün eğitimin önem kaybetmesi. Öğrencilerin örgün eğitimden çıkıp açık öğretim liselerine kayıt olmaları Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
-Okul Aile birliği ve hayırseverimizin olumlu etkisi ve çalışmaları.	-Ailelerin gelir durumu
-Okulun bulunduğu çevrede toplumun eğitim-öğretimin önemini benimsemiş olması. -Atanma taleplerinde öğretmen arasında öncelikli tercih edilen okullar arasında olması. -Okulumuzun çevrede saygın bir imajının olması	-Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması. -Parçalanmış aile(Yeniden yapılandırılmış aile) profiline fazla olması. -Basının gençler üzerindeki olumsuz etkisi. -Toplum bilincinin kaybolması, öğrencilerin Türk kültürü ve milli değerlere hassasiyetinin giderek zayıflaması.
-Teknolojik imkanların artmasıyla idare, veli,öğrenci ve öğretmen iletişiminin çok yönlü sağlanabilmesi. -Teknolojik gelişmeleri okulumuz öğrenci ve çalışanlarının yakından takip ediyor olması. -Okulumuzun FATİH projesi kapsamında teknolojik altyapısının yeterli olması	-Teknolojik aletlerin amaç dışı kullanılması
	-Mevzuat alanındaki boşluklar
-Okulumuzda pansiyon olması	-Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması

GZFT analizi ile güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön verilmiştir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 27. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Eğitime Erişim	
Okullaşma oranı	Okul çevresi okullaşma oranında iyi seviyededir.
Okula devam/devamsızlık	Devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci yoktur.
Okula Uyum, Oryantasyon	Öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmektedir.
Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler	Özel eğitime ihtiyacı olan 25 öğrencimiz vardır.
Yabancı öğrenciler	Okulumuzda yabancı uyruklu öğrenci yoktur.
Taşıma ve servis	Öğrenciler genelde toplu taşıma araçlarından faydalanmaktadır.
Eğitimde kalite	
Akademik başarı	Okulun akademik başarısı %85 civarındadır.
Sosyal, kültürel, fiziksel gelişim	Sosyal ve kültürel faaliyetler oldukça fazladır.
Sınıf tekrar	Sınıf tekrarı yapan öğrenci yoktur.
İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Öğrencilere meslek tanıtımı yapılmaktadır.
Öğretim Yöntemleri	Okulumuzda öğrenci merkezli öğrenme yöntemleri kullanılmaktadır.
Kurumsal kapasite	
Kurumsal iletişim	Okulda öğrenci-öğretmen ve idareci arasında iletişim iyi orandadır.
Bina ve yerleşke	Okul yerleşkesi şehir merkezine yakın değildir.

Donanım	Okul donanımı yeterlidir.
Temizlik, hijyen	Okulumuz Beyaz Bayrak almıştır. Okulumuzun mevcuduna paralel destek personeline ihtiyaç vardır.
İş güvenliği, okul Güvenliği	Okulumuzda iş sağlığı güvenliği ve okul güvenliği ile ilgili sıkıntı yoktur.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okulumuz misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirlemiştir. Misyon, vizyon ve temel değerler, okulumuzun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görmektedir. Okulumuz, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade etmiş, temel değerlerini belirlemiş, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koymuştur.

3.1.Misyon

Bütün çalışanlarımızın temeli öğrencilerimizdir. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasındaki sevgi-saygı bağının gün geçtikçe geliştirilmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır. Biz duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız. Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir. Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir. Okul-veli işbirliği sağlanarak, öğrencinin okulda kazandığı davranışların hayata geçirilebilmeleri için çalışılır. Başarının ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız. Okulumuzun fiziki şartları iyi ve gelişmeye elverişli olması ayrıcalığımızdır.

3.2.Vizyon

Kendi geleceğine ve Türkiye'nin geleceğine yön verebilen akıl, beden ve ruh yönlerinden gelişmiş bireyler yetiştirmek

3.3.Temel Değerler

- GÜVENİLİRLİK
- EŞİTLİK VE ADALET
- ŞEFFAFLIK
- TAKIM ÇALIŞMASI
- İLETİŞİM
- SAYGINLIK
- ÖNCÜLÜK
- YENİLİKÇİLİK
- PLANLI ÇALIŞMA DEĞERLERE
- ÖLÇÜLEBİLİRLİK
- HESAP VEREBİLİRLİK
- KATILIMCILIK
- GİRİŞİMCİLİK
- SÜREÇLERLE YÖNETİM
- TARAFSIZLIK
- İŞBİRLİĞİ
- EVRENSELLİK
- NEZAKET VE ZERAFET
- MİLLİ VE MANEVİ
- BAĞLILIK
- ÇEVREYE DUYARLILIK

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtmaktadır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibimizin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

4.1.Amaçlar

Okul vizyonumuzu gerçekleştirmek ve misyonumuzu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanlar belirtmiştir. Belirlenen amaçlar; okulumuzun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okulumuzun kurumsal dönüşümünü destekleyecek niteliktedir. Amaçlar, okulumuzun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu’ndan (Tablo 23) faydalanılmıştır. Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulmuştur.

4.2.Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedefler miktar ve zaman cinsinden ifade edilmiştir. Hedefler; okulumuzun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı, durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumludur.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okulumuzun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirlenen faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için kullanılmıştır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir.

Okulumuz Erişim ve eğitim öğretime katılım, Eğitim ve Öğretimde Kalite, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirlemiştir. Okulumuz hedef kartlarını hazırlarken üst politika belgeleri olan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile bağlı bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri dikkate almıştır.

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenmiştir. Stratejiler oluşturulurken okulumuzun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur

Tablo 28. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Hedef Kartı

Amaç 1	Eğitim Öğretime Erişim-Okulumuzda paydaşlar arasında üst düzey bir iletişim ortamı sağlamak
Hedef 1.1	Paydaşlar arasında etkili bir iletişim ortamı sağlamak

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Paydaşlar arası iletişim memnuniyet sonuçları	%100	%75	%80	%85	%90	%92	%95	3 ayda bir	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Strateji Planlama Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Sosyal Kulüpler, Öğretmenler, Veliler, Rehberlik Servisi								
Riskler	Öğretmenler, veliler ve öğrencileri bir araya getirecek etkinlikler için zaman ayarlanamaması Öğretmenlerin ders yükü Öğrencilerin ve velilerin etkinliklere ve faaliyetlere katılmak istememesi Öğrencilerin sınav kaygısı								
Stratejiler	Öğretmenler ve veliler arasında dayanışmayı güçlendirecek toplantılar, etkinlikler düzenlenecektir. Öğretmenler ve öğrenciler arası turnuvalar düzenlenecektir. Okulumuzdaki sosyal ve kültürel faaliyetlerin niteliği ve niceliği artırılabilecektir.								
Maliyet Tahmini	25000,00								
Tespitler	Genel anlamda velilerin ilk ve ortaokuldan sonra ortaöğretimde okullarla olan ilgilerinin düşük olması ve okula gelmemeleri Sosyal kulüplerin faaliyet ve etkinlik planlamalarında yer almaması Velilerin ve öğretmenlerin Etkinlik planlama sürecine dahil olmak istememesi								
İhtiyaçlar	Velilerin okula gelmesini sağlayacak etkinliklerin planlanması Sosyal kulüplerin faaliyet ve etkinliklerde aktif rol almasının sağlanması Faaliyet ve etkinlikleri belirlemeden önce öğrenciler ve öğretmenler tarafından öneri listesi hazırlanması								

Tablo 29. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Hedef Kartı

Amaç 2	Eğitim Öğretimde kalitenin Arttırılması-Üniversite kazanma oranlarının arttırılması
Hedef 2.1	Öğrencilerin üniversite kazanma oranları arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Üniversite kazanma oranı	%100	%50	%55	%60	%65	%70	%75	3 ayda bir	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veliler, Rehberlik Servisi								
Riskler	Öğrencilerin sınav kaygısı Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması • Destek programları için öğretmen görevlendirmeleri • Destek programına katılacak öğrenciler belirlenmesi için bir ölçek bulunmaması Deneme sınavları uygulama sürecinde yaşanan aksaklıklar								
Stratejiler	Özellikle 12. Sınıf öğrencilerinin DYK kurslarına katılımlarının arttırılması Deneme sınav uygulama sayısının arttırılması Öğrencilerde düzenli ders çalışma alışkanlıklarının kazandırılması Üniversite gezileri								
Maliyet Tahmini	50000,00								
Tespitler	Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının yüksek ve kapanan kurs sayısının fazla olması Öğrencilerin deneme sınavlarına katılmak istememeleri Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması Öğrencilerde düzenli ders çalışma alışkanlığı olmaması								
İhtiyaçlar	Dyk kurslarına devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi • Öğrencilerin sınav kaygısını azaltacak çalışmalar yapılması • Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması								

Tablo 30. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Hedef Kartı

Amaç 1	Kurumsal Kapasite-okulumuzu hijyen, temizlik, iş sağlığı ve güvenliği hususunda gelişimini sağlamak
Hedef 1.1	Okulumuzun hijyen, temizlik, iş sağlığı ve güvenliği konusunda görülen eksiklikleri gidermek

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Paydaşların temizlik ve hijyen konusunda memnuniyet oranı	%100	%65	%70	%75	%980	%85	%90	Ayda bir	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Destek personeli, Sosyal Kulüpler, Biyoloji Öğretmenleri, Rehberlik Servisi								
Riskler	Okul personelinin verilen temizlik hijyen eğitimleri doğrultusunda hareket etmemesi Okul personelinin verilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri doğrultusunda hareket etmemesi İşkurdan gelen geçici personelin kısa süreliğine çalışması bu nedenle yaptığı işi benimseyememesi, alışan personelin kısa sürede işten ayrılmak zorunda kalması								
Stratejiler	Okul personelinin temizlik ve hijyen eğitimlerinin güncellenmesi. Öğrencilerimize temizlik ve hijyen eğitimlerinin verilmesi Okul personelinin iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi. Öğrencilerimize iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi								
Maliyet Tahmini	100000,00								
Tespitler	Öğrencilerin ve velilerin hijyen ve temizlik hususunda farkındalık sahibi olmaması Okulda destek personelinin yeterli olmaması Okulumuzda geçici olarak sağlanan (İş Kur ve diğer kaynaklardan) çalışanların kaygılarının bulunması. Kadrolu hizmetli sayısının az olması İşkurdan gelen hizmetlilerin okulda kısa süreli çalışması								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin ve velilerin hijyen ve temizlik hususunda farkındalık sahibi olması için eğitimler verilmesi Okul mevcuduna paralel destek personelinin yıl boyunca okulda bulundurulmasının sağlanması								

4.5. Maliyetlendirme

Okulumuz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir. Nalan Kaynak Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Tablo 31. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	25000,00	30000,00	40000,00	50000,00	70000,00	215000,00
Hedef 1.1	25000,00	30000,00	40000,00	50000,00	70000,00	215000,00
Amaç 2	50000,00	70000,00	100000,00	120000,00	150000,00	490000,00
Hedef 2.1	50000,00	70000,00	100000,00	120000,00	150000,00	490000,00
Amaç 3	100000,00	150000,00	220000,00	240000,00	260000,00	970000,00
Hedef.3.1	100000,00	150000,00	220000,00	240000,00	260000,00	970000,00
Genel Yönetim Giderleri	195730,28	220000,00	300000,00	350000,00	400000,00	1.465.730,28
TOPLAM	370730,28	470000,00	660000,00	760000,00	880000,00	1.465.730,28

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağına analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Ek-1 Paydaş Anketleri

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılıyorum
		Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()	()	()

